

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

Deleghe in Materia di Radioprotezione e di Sicurezza in Risonanza Magnetica

L. 20-02-58 n. 93 - L. 28-03-68 n. 416 - D.Lgs 101/20 - DM 14/01/21 e ss.mm.ii.

**Deleghe responsabilità e strumenti nell'applicazione della normativa
per la garanzia e la tutela dai rischi dovuti all'impiego delle radiazioni
ionizzanti ed all'utilizzo degli impianti di risonanza magnetica**

Scopo e campo di applicazione

1. Definire deleghe e responsabilità nell'applicazione della normativa a garanzia e tutela dai rischi dovuti all'impiego delle radiazioni ionizzanti ed all'utilizzo degli impianti di risonanza magnetica ai sensi di L. 20-02-58 n. 93, L. 28-03-68 n. 416, D.Lgs 101/20 e D.M. 14-01-21 e ss.mm.ii, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità specifiche previste in materia di prevenzione e di sicurezza dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..
2. Predisporre strumenti per l'attuazione delle disposizioni di legge e delle misure in materia di tutela dai rischi connessi con l'impiego delle radiazioni ionizzanti e l'utilizzo degli impianti di risonanza magnetica presso gli insediamenti dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari (ASL-1).

Figure ed Organizzazione

3. Per le presenti finalità, gli insediamenti dell'ASL-1 sono raggruppati in **tre Macro-Presidi**, dei quali due a prevalente carattere ospedaliero ed uno a prevalente carattere territoriale:
 - Macro-Presidio Ospedale di Ozieri;
 - Macro-Presidio Ospedaliero di Alghero;
 - Macro-Presidio Territorio: Poliambulatorio "Conti", Ospedale di Ittiri, Ospedale di Thiesi, case della salute, ambulatori e tutti gli altri insediamenti della ASL-1.

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

4. Per ogni Macro-Presidio **M-P** è individuato un *Delegato del Direttore Generale per la Tutela dai Rischi dovuti alle Radiazioni Ionizzanti ed agli Impianti di Risonanza Magnetica (DTRR)*.
5. Il **DTRR** è scelto in autonomia e nominato con delibera dal Direttore Generale tra i dirigenti con esperienza maturata all'interno delle direzioni sanitarie aziendali, di presidio ospedaliero e di distretto sanitario.
Il **DTRR** accetta e sottoscrive l'atto di delega di cui allegato (**I**).
6. Nell'esercizio delle responsabilità delegate i **DTRR** sono coadiuvati da:
 - *Responsabili degli Impianti Radiologici (RIR)*;
 - *Medici Responsabili della Sicurezza Clinica e dell'Efficacia Diagnostica in Risonanza Magnetica (MSRM)*;
 - *Referenti per la Radioprotezione di Macro-Presidio ed Amministrativo (Referente MP ed AM)*;
 - *Preposti agli Impianti Radiogeni, di Risonanza Magnetica ed alle Sorgenti Radioattive (Preposto IR, SR e RM)*;
 - *Team di Fisica Sanitaria (FS)*, comprensivo anche delle figure di *Esperto di Radioprotezione (EDR)* e di *Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza Magnetica (ESRM)*;
 - *Team di Sorveglianza Medica (SM)*, comprensiva anche della figura di *Medico Autorizzato (MA)* e della figura di *Medico Competente (MC)*.
7. Per ogni Macro-Presidio sono individuati un **RIR**, un **MSRM**, un **Referente MP** ed un **Preposto IR**.
8. Il Team **FS**, il Team **SM**, il **Referente AM**, il **Preposto SR** ed il **Preposto RM** assolvono le funzioni per tutti i Macro-Presidi.
9. Il **RIR** è nominato con delibera dal Direttore Generale, tra i dirigenti medici radiologici o di radiodiagnostica conformemente ai requisiti del D.Lgs 101/20, su proposta del **DTRR** di concerto con i Responsabili dei Servizi di Radiologia afferenti al Macro-Presidio.
Il **RIR** accetta e sottoscrive l'atto di attribuzione.
10. Il **MSRM** è nominato con delibera dal Direttore Generale, tra i dirigenti medici radiologici o di radiodiagnostica esperti in Risonanza Magnetica conformemente ai requisiti del DM 14/01/21, su proposta del **DTRR** di concerto con i Responsabili dei Servizi di Radiologia afferenti al Macro-Presidio.
Il **MSRM** accetta e sottoscrive l'atto di attribuzione.

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

11. Il **Referente MP** è nominato con atto del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie su proposta del **DTRR**, al quale funzionalmente risponde, scelto tra il personale operante presso il Macro-Presidio con qualifica di CPSI, Assistente Sanitario od Infermiere professionale.
Il **Referente RP** accetta e sottoscrive l'atto di attribuzione.
12. Il **Preposto IR** è nominato con atto del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie, su proposta del **RIR** di concerto con il **DTRR**, ai quali funzionalmente risponde, scelto tra il personale operante presso il Macro-Presidio con qualifica di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.
Il **Preposto IR** accetta e sottoscrive l'atto di attribuzione.
13. Il Responsabile del Team **FS** ed il Responsabile del Team **SM** sono nominati con delibera del Direttore Generale nel rispetto delle procedure previste per gli incarichi dirigenziali e professionali.
Il Responsabile del Team **FS** accetta e sottoscrive l'atto di delega ed attribuzione.
Il Responsabile del Team **SM** accetta e sottoscrive l'atto di attribuzione.
14. L'**EDR**, il **Preposto SR**, il **Referente AM**, l'**ESRM** ed il **Preposto RM** sono nominati con delibera del Direttore Generale su proposta del Responsabile del Team **FS**, tra i professionisti e gli operatori aventi i requisiti conformi alle attività regolamentate dal D.Lgs 101/20 e DM 14/01/21.
Il **Referente AM** ed i **Preposti SR** ed **RM** accettano e sottoscrivono gli atti di attribuzione.
L'**EDR** e l'**ESRM** accettano e sottoscrivono l'atto di attribuzione.

Deleghe e Responsabilità

*Delegato del Direttore Generale per la Tutela dai Rischi dovuti
alle Radiazioni Ionizzanti ed agli Impianti di Risonanza Magnetica - DTRR*

15. Il **DTRR**, per il rispettivo Macro-Presidio, assume le seguenti deleghe e responsabilità assolvendo ai compiti ai sensi del D. Lgs 101/2020 delegati dal Direttore Generale per quanto attiene agli obblighi derivanti al *Datore di Lavoro* o all'*Esercente* dall'applicazione degli articoli:
- Art.: 46: Notifica di pratica;
 - Art. 50: Nulla osta per le pratiche con sorgenti di radiazioni ionizzanti;
 - Art. 52: Nulla osta per le partiche di categoria B;
 - Art. 54: Allontanamento dal regime autorizzavo;
 - Art. 109: Obblighi dei datori di lavoro, dirigenti e preposti ad eccezione di quanto previsto ai commi 2, 5, 10 e 11;
 - Art. 110: Informazione e formazione dei dirigenti e dei preposti;

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

- Art. 111: Informazione e formazione dei lavoratori;
- Art. 112: Obblighi del datore di lavoro di lavoratori esterni;
- Art. 113: Obblighi degli esercenti zone classificate che si avvalgono di lavoratori esterni;
- Art. 117: Lavoratori autonomi e dipendenti da terzi, con particolari compiti nell'ambito aziendale;
- Art. 122: Ottimizzazione della protezione;
- Art. 123: Provvedimenti e misure relativi al rispetto dei limiti di dose e alle condizioni di esposizione;
- Art. 131: Comunicazioni al datore di lavoro e relativi adempimenti;
- Art. 135 comma 5 e 136 comma 5 come destinatario della trasmissione del giudizio di idoneità;
- Art. 137: Allontanamento del lavoro;
- Art. 141: Sorveglianza sanitaria eccezionale;
- Art. 148: Norme generali di protezione. Limitazione delle dosi e delle esposizioni.

ed assolvendo a tutti i compiti previsti dal D.M. 14/01/21 delegati dal Direttore Generale per quanto attiene agli obblighi derivanti al *Datore di Lavoro* o all'*Esercente* dall'applicazione dello stesso decreto, compresi il coordinamento per le attività necessarie per la predisposizione ed aggiornamento del regolamento di sicurezza e delle procedure associate, la vigilanza sull'applicazione dello stesso regolamento di sicurezza e procedure e sulla attuazione della formazione degli operatori, fatta esclusione dell'approvazione finale dello stesso regolamento e della nomina di **MSRM**, **ESRM** e **Preposto RM**.

Nell'ambito delle deleghe sopra riportate sono inclusi il controllo sulla gestione dei flussi informativi tra le figure coinvolte nei processi di radioprotezione e di sicurezza in RM, il coordinamento delle azioni e la vigilanza per la realizzazione di tutte le opere edili ed impiantistiche e l'acquisizione di tutti i mezzi di protezione, sulla base anche di quanto indicato dall'**EDR**, dal **RIR**, dal **MA**, dal **ESRM**, dal **MC** e dal **MSRM**, necessari a garantire gli aspetti radioprotezionistici e di sicurezza delle attività relative alla presente delega.

Per le esercizio delle presenti deleghe ad ogni **DTRR** è assegnata la gestione dell'apposito fondo definito nella paragrafo **Strumenti**.

Responsabile degli Impianti Radiologici - RIR

16. Il **RIR**, per il rispettivo Macro-Presidio, assume le attribuzioni e responsabilità previste a carico di questa figura dal D.Lgs 101/21 e, nello specifico dal Titolo XIII e dal Titolo VII, assolvendo a tutti i compiti li espressamente indicati.

Inoltre, al **RIR** sono attribuiti i seguenti incarichi:

- sovrintendere e dare le disposizioni interne, in accordo con il responsabile di struttura e con il responsabile di macrostruttura, necessarie per la corretta

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

gestione delle attrezzature radiologiche, con particolare attenzione ai rapporti con il servizio di ingegneria clinica e i soggetti che effettuano l'assistenza e la manutenzione delle attrezzature;

- verificare, all'atto della formulazione del giudizio di idoneità all'uso clinico delle attrezzature, l'esistenza delle certificazioni emesse dai soggetti e dagli uffici competenti attestanti che le attrezzature radiologiche e le modalità operative concernenti l'utilizzo delle stesse siano rispondenti alle norme specifiche in materia di sicurezza e protezione dai rischi radiologici e non radiologici per i pazienti, i lavoratori, la popolazione e l'ambiente;
- verificare, periodicamente il rispetto delle disposizioni previste dal programma di garanzia della qualità adottato, segnalando al **DTRR** e al responsabile di struttura e macrostruttura le eventuali anomalie.

Per le esercizio delle attribuzioni e responsabilità del **RIR** sono assegnate le risorse necessarie allo svolgimento dei suoi compiti ai sensi del comma 4) art. 159 del D.Lgs 101/20, come precisato nell'apposito fondo definito nella voce Strumenti gestito dal **DTRR**.

*Medico Responsabile della Sicurezza Clinica e dell'Efficacia Diagnostica
in Risonanza Magnetica - MSRM*

17. Il **MSRM**, per il rispettivo Macro-Presidio, assume le attribuzioni e responsabilità previste a carico di questa figura dal DM 14/01/21 e, nello specifico dall'Allegato a tale decreto, assolvendo a tutti i compiti espressamente indicati.

Inoltre, al **MSRM** sono attribuiti i seguenti incarichi:

- sovrintendere e dare le disposizioni interne, in accordo con il responsabile di struttura e con il responsabile di macrostruttura, necessarie per la corretta gestione del sito di Risonanza Magnetica, con particolare attenzione ai rapporti con il servizio di ingegneria clinica, con l'area Tecnico, con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e il Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio e i soggetti che effettuano l'assistenza e la manutenzione delle apparecchiature ed attrezzature del sito;
- verificare, all'atto della formulazione del giudizio di idoneità all'uso clinico dell'impianto di risonanza magnetica, l'esistenza delle certificazioni emesse dai soggetti e dagli uffici competenti attestanti che le attrezzature e le modalità operative concernenti l'utilizzo delle stesse siano rispondenti alle norme specifiche in materia di sicurezza e protezione dai rischi per i pazienti, i lavoratori, la popolazione e l'ambiente;
- verificare, periodicamente il rispetto delle disposizioni previste dal regolamento di sicurezza, segnalando al **DTRR** e al responsabile di struttura e macrostruttura le eventuali anomalie.

Per le esercizio delle attribuzioni e responsabilità del **MSRM** sono assegnate le risorse necessarie allo svolgimento dei suoi compiti, come precisato nell'apposito

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

fondo definito nella voce **Strumenti** gestito dal **DTRR**.

Referente per la Radioprotezione di

Macro-Presidio ed Amministrativo - Referente MP e AM

18. Il **Referente MP**, per il rispettivo Macro-Presidio, coadiuva operativamente il **DTRR** ed, in particolare, assolve a quanto di seguito indicato:

- fornisce al lavoratore le informazioni necessarie di base sulle procedure gestionali interne inerenti la radioprotezione e la sicurezza in risonanza magnetica;
- assiste il lavoratore nella compilazione della modulistica inerente la sorveglianza fisica e la sorveglianza medica per la radioprotezione e la sicurezza in risonanza magnetica;
- assolve a tutte le funzioni poste a suo carico per la distribuzione periodica dei dosimetri personali e ambientali, la raccolta e l'invio degli stessi al centro di dosimetria, conformemente alla *Procedura per la gestione dei dosimetri personali ed ambientali*, rapportandosi con gli incaricati delle strutture e le figure coinvolte;
- verifica che l'area tecnica, il servizio di ingegneria clinica e gli uffici deputati agli acquisti abbiano provveduto all'esecuzione degli interventi sugli impianti, sugli ambienti ed all'acquisizioni delle protezioni e dotazioni autorizzate dal **DTRR** o dal Direttore Generale anche su prescrizione di **EDR**, **RIR**, **Preposti**, **MA**, **MSRM**, **MC** ed **ESRM**;
- controlla che gli uffici deputati agli acquisti abbiano provveduto all'acquisizione dei dispositivi di protezione prescritti per paziente, per lavoratori e popolazione;
- verifica che l'**EDR** e l'**ESRM** abbiano provveduto all'effettuazione tempestiva dei compiti a loro carico previsti, rispettivamente, al D.Lgs 101/20 e dal DM 14/01/21;
- controlla che si sia provveduto all'effettuazione delle visite mediche, preventive, periodiche, straordinarie e eccezionali da parte del **MA** e del **MC**, rispettivamente, per la radioprotezione e per la sicurezza in risonanza magnetica;
- collabora con il **DTRR** alla verifica della congruenza dei carichi di lavoro trasmessi;
- cura la compilazione dei formulari di sua competenza, acquisisce l'altra documentazione necessaria e la trasmette alle figure interessate;
- verifica, insieme alle altre figure preposte, il corretto utilizzo dei dosimetri personali e il rispetto delle norme di radioprotezione;
- controlla, insieme alle altre figure preposte, che gli operatori esposti a rischio radiologico e che accedano ai siti RM abbiano le dovute idoneità mediche;
- conservare la documentazione in materia di radioprotezione di competenza

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

della macrostruttura.

19. Il **Referente AM**, per l'intera Azienda, coadiuva operativamente i **DTRR**, rapportandosi e collaborando con tutte le figure coinvolte, nell'assolvere i compiti amministrativi ed, in particolare, assolve a quanto di seguito indicato:

- cura le pratiche amministrative inerenti le procedure autorizzative di Radioprotezione previste al Titolo VII di cui agli articoli 46, 50, 52 e 54 del D.Lgs 101/20;
- cura le pratiche amministrative inerenti le procedure autorizzative per i siti di risonanza magnetica previste dal DM del 14/01/21;
- esegue le procedure amministrative previste dalla *Procedura per la gestione dei dosimetri personali ed ambientali*.

Preposto agli Impianti Radiogeni - Preposti IR, SR e RM

20. Il **Preposto IR**, per il rispettivo Macro-Presidio, coadiuva operativamente il **RIR**, il **DTRR**, il Team **FS** ed il Responsabile di Struttura nelle funzioni proprie ed, in particolare, assolve a quanto di seguito indicato:

- produrre con cadenza annuale, entro e non oltre il 15 novembre dell'anno in corso, i carichi di lavoro preventivi dell'anno successivo per gli impianti radiologici e per il personale che partecipa ad attività interventistiche o di sala operatoria e in caso di variazioni alle pratiche radiologiche; nel dettaglio i preposti devono compilare tutti i campi dei formulari informatici previsti e trasmettere al **DTRR**, entro e non oltre il 30 novembre, i formulari completi di tutte le firme;
- produrre con cadenza annuale, entro e non oltre il 15 gennaio dell'anno in corso, i carichi di lavoro consuntivi per gli impianti radiologici e per il personale che partecipa a pratiche interventistiche o di sala operatoria e in caso di variazioni delle pratiche radiologiche; nel dettaglio i preposti devono compilare tutti i campi dei formulari informatici previsti e trasmettere al **DTRR**, entro e non oltre il 30 gennaio, i formulari completi di tutte le firme;
- produrre e trasmettere i formulari dei carichi di lavoro entro 10 giorni lavorativi per il personale neo assunto o che abbia cambiato mansione;
- posizionare nei punti individuati dall'**EDR** e controllare che vi permangano i regolamenti interni di radioprotezione stilati dall'esperto qualificato, i dosimetri ambientali, nel dettaglio i preposti devono ritirarli, posizzionarli correttamente ogni inizio mese, sostituendoli ai precedenti e restituirli al **Referente RP**;
- controllare che permanga in situ la segnaletica delle zone classificate dall'**EDR** e quelle delle fonti radiogene; in caso contrario comunicarne tempestivamente al **DTRR** e al Team **FS**;
- controllare che sia rispettata la regolamentazione dell'accesso alle zone classificate dall'**EDR**, siano rispettate tutte le norme contenute nei regolamenti

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

interni di radioprotezione stilati dall'esperto qualificato, i singoli lavoratori osservino le norme interne di protezione e sicurezza predisposte, i lavoratori dispongano e utilizzino i mezzi di sorveglianza dosimetrica e di protezione così come prescritto in relazione ai rischi cui sono esposti, in caso contrario comunicarlo **DTRR**, al team **FS** ed al responsabile di struttura;

- comunicare al **DTRR**, al responsabile di struttura ed al team **FS** la sostituzione, la carenza o l'inefficienza dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali);
- verificare che gli operatori dispongano ed utilizzino correttamente i dosimetri personali ed i dispositivi di protezione individuale prescritti dall'**EDR**;
- verificare che gli operatori delegati (TSRM o, in assenza Responsabile della Procedura), effettuino periodicamente, tempestivamente e correttamente la registrazione delle prestazioni radiologiche, la compilazione e l'aggiornamento della documentazione a corredo dell'impianto, la manutenzione preventiva e correttiva e l'esecuzione dei controlli di qualità di primo livello;
- coadiuvare il **DTRR** ed i responsabili delle strutture a cui afferisce il personale che partecipa all'esecuzione delle pratiche diagnostico-terapeutiche nel rendere edotti i lavoratori, nell'ambito del programma di informazione e formazione aziendale finalizzato alla radioprotezione, in riferimento all'impianto radiologico ed in relazione alle mansioni cui essi sono addetti, dei rischi specifici cui sono esposti, delle modalità di esecuzione del lavoro e delle norme interne di protezione e sicurezza adeguate al rischio di radiazioni;
- coadiuvare il **DTRR** ed responsabile di struttura nel rendere edotti, in relazione alle mansioni cui sono addetti, i lavoratori autonomi e quelli dipendenti da terzi, che svolgono nell'ambito aziendale attività diverse da quelle proprie dei lavoratori esposti, dei rischi specifici da radiazioni esistenti nei luoghi in cui siano chiamati a prestare la loro opera;
- coadiuvare il **DTRR** ed responsabile di struttura nell'adottare i provvedimenti di competenza idonei ad evitare che vengano superati i limiti di dose fissati, per le diverse modalità di esposizione, per i lavoratori esposti, gli apprendisti e studenti, i lavoratori non esposti, i lavoratori autonomi e dipendenti da terzi, le lavoratrici, le apprendiste e le studentesse in età fertile;
- coadiuvare, in caso di esposizioni accidentali, il responsabile di struttura e il responsabile dell'impianto radiologico nel fornire al **DTRR** tutte le informazioni di competenza necessarie per acquisire dall'esperto qualificato una apposita relazione tecnica, dalla quale risultino le circostanze ed i motivi dell'esposizione stessa, nonché la valutazione delle dosi relativamente ai lavoratori interessati; collaborare, se richiesta preventivamente, con il team **FS** durante i sopralluoghi per la verifica periodica di radioprotezione e i controlli di qualità, anche delegando un TSRM esperto dell'impianto.

21. Il **Preposto SR**, per l'intera Azienda, coadiuva operativamente il **DTRR**, il **RIR**, il

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

Team **FS** ed il Responsabile di Struttura nelle funzioni proprie, così come già esplicitati al punto precedente, limitatamente e per quanto significativi, nella detenzione od utilizzo di sorgenti o sostanze radioattive.

22. Il **Preposto RM**, per l'intera Azienda, coadiuva operativamente i **DTRR**, i **MSRM** ed il Team **FS** con la collaborazione dei **Referenti MP**, nell'assolvere i compiti descritti, limitatamente al DM del 14/01/21.

Team di Fisica Sanitaria e Team di Sorveglianza Medica - FS e SM

23. Il coordinatore del Team **FS**, per l'intera Azienda, nel rispetto delle autonomie professionali, coordina e garantisce l'esercizio delle attribuzioni e responsabilità previste per:

- l'**EDR** ai sensi del D.Lgs 101/21;
- l'**ESRM** ai sensi del DM 14/01/21;
- l'adempimento delle funzioni che il D.Lgs. 101/2020 pone a carico del *Datore di Lavoro* per quanto riguarda la conservazione della documentazione relativa alla sorveglianza fisica della radioprotezione elencata nell'art. 132 del decreto sopracitato fino alla cessazione dell'attività d'impresa comportante esposizione alle radiazioni ionizzanti o fino alla consegna al medico autorizzato a seguito di cessazione del rapporto di lavoro;
- l'applicazione dei criteri per l'attribuzione delle indennità di rischio radiologico stabili dalla Commissione Rischio Radiologico ai sensi della L. 28-03-68 n. 416 e s.m.i.;
- la comunicazione agli uffici amministrativi competenti per gli aggiornamenti delle posizioni assicurative INAL per gli impianti radiologici e le sostanze radioattive ai sensi del per l'attribuzione delle indennità di rischio radiologico stabili dalla Commissione Rischio Radiologico ai sensi della L. 20-02-58 n. 93 e s.m.i.

24. Il coordinatore del Team **SM**, per l'intera Azienda, nel rispetto delle autonomie professionali, coordina e garantisce l'esercizio delle attribuzioni e responsabilità previste per:

- il **MA** ai sensi del D.Lgs 101/21;
- il **MC** ai sensi del D.Lgs 81/08, limitatamente per quanto regolamentato dal DM 14/01/21 per i siti RM in relazione a questo documento.

Strumenti

Fondi per le deleghe di radioprotezione e sicurezza in risonanza magnetica

25. Per ogni Macro-Presidio, al **DTRR** è assegnata la gestione di un fondo annuale di euro **20.000,00**, nell'ambito dell'autorizzazione di spesa appositamente individuata. In caso di necessità oggettiva, il **DTRR**, di concerto con il Direttore Sanitario

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

Aziendale, richiede al Direttore Generale il rifinanziamento del fondo.

26. Al coordinatore del Team **FS** è assegnata la gestione di un fondo annuale di euro **10.000,00**, nell'ambito dell'autorizzazione di spesa appositamente individuata.

Compensi per l'esercizio delle deleghe e responsabilità

27. Ad ogni **DTRR** per l'esercizio delle deleghe, è riconosciuto un compenso specifico annuale.
28. Ad ogni **RIR** per l'esercizio delle attribuzioni, è riconosciuto un compenso specifico annuale.
29. Ai **MSRM** ed ai **ESRM** per l'esercizio delle attribuzioni, è riconosciuto un compenso specifico annuale.
30. Ad ogni **Referente MP** ed al **Referente AM** per l'esercizio delle attribuzioni sono riconosciuti un compenso specifico annuale.
31. Ad ogni **Preposto IR**, al **Preposto SR** ed al **Preposto RM** per l'esercizio delle attribuzioni sono riconosciuti un compenso specifico annuale.
32. Al Team **FS** per l'esercizio delle deleghe ed attribuzioni in materia di sorveglianza fisica è riconosciuto un compenso specifico annuale di equipe, da ripartire tra i componenti del Team così come indicato dal coordinatore.
33. Al Team **SM** per l'esercizio delle attribuzioni è riconosciuto un compenso specifico annuale di equipe, da ripartire tra i componenti del Team così come indicato dal coordinatore.
34. I compensi di cui ai punti dal **27.** al **33.** sono da definirsi con successivo provvedimento.

Vigilanza, controllo e verifica

35. La vigilanza per la gestione appropriata dei fondi di cui ai punti **25.** e **26.** è esercitata dal Direttore Sanitario Aziendale, coadiuvato dai servizi giuridico - amministrativo e controllo di gestione.
36. I compensi di cui ai punti dal **27.** al **33.** sono erogati con modalità da stabilire con appositi atti.
37. Il Direttore Generale, su indicazione del Direttore Sanitario Aziendale, riscontrati inadempimenti nell'esercizio delle deleghe di cui al punto **15.** revoca le stesse deleghe e dispone la sospensione dei compensi di cui al punto **27.**

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica

38. Il **DTRR** certifica, su base semestrale, agli uffici lo svolgimento effettivo dei compiti ed il raggiungimento degli obiettivi necessari per la corresponsione degli emolumenti per il **RIR**, il **MSRM**, il **Referente MP** ed il **Preposto IR**.

Il **DTRR**, non può formulare certificazione contrastante ad una valutazione semestrale negativa da parte del **RIR** sull'operato del **Preposto IR**, da mandarsi a carico del **RIR** al **DTRR**.

39. Il coordinatore del Team **FS** certifica, su base semestrale, agli uffici lo svolgimento effettivo dei compiti ed il raggiungimento degli obiettivi necessari per la corresponsione degli emolumenti per il **Referente AM**, il **Preposto SR** ed il **Preposto RM** e per gli operatori del Team **FS**.

Il coordinatore del Team **SM** certifica le stesse funzioni e per gli operatori del Team **SM**.

40. Il Direttore Generale, su indicazione del Direttore Sanitario Aziendale, riscontrati inadempimenti nell'esercizio delle funzioni di cui ai punti **23.** e **24.**, revoca le gli incarichi di cui ai punti **13.** e **14.**, disponendo la sospensione dei compensi agli operatori del Team **FS** e del Team **SM**.

Deleghe in materia di Radioprotezione e Sicurezza in Risonanza Magnetica**Allegati****Allegato I - Atto di Delega****Delegato del Direttore Generale per la Tutela dai Rischi dovuti alle Radiazioni Ionizzanti ed agli Impianti di Risonanza Magnetica - DTRR**

Il Direttore Generale dell'ASL di Sassari, dr Flavio Sensi, conferisce:

al dirigente: _____

con esperienza maturata all'interno delle direzioni sanitarie aziendali, di presidio ospedaliero e di distretto sanitario,

le **deleghe** descritte al punto **15.** del documento aziendale "*Deleghe in Materia di Radioprotezione e di Sicurezza in Risonanza Magnetica*" indicate per la figura del *Delegato del Direttore Generale per la Tutela dai Rischi dovuti alle Radiazioni Ionizzanti ed agli Impianti di Risonanza Magnetica - DTRR* per il: Macro-Presidio, di cui al punto **1.** dello stesso documento:

Macro-Presidio: _____

La **durata** della delega è triennale e può essere sospesa o revocata come indicato al punto **25.** del documento.

Per l'esercizio della delega è assegnata la gestione del **fondo** di cui al punto **25.** ed il **compenso** di cui al punto 27. dello stesso documento.

La presente delega è **pubblicizzata** con delibera pubblicata sull'albo pretorio.

I dirigente prescelto **accetta** la delega, essendo stato opportunamente **informato** sull'oggetto, l'esercizio, gli strumenti associati e la durata della delega.

Sassari _____

In Fede

Il Dirigente delegato

Il Direttore Generale ASL
Dr. Flavio Sensi